

Die **Dr. Wolff Gruppe** ist ein Familienbetrieb in der mittlerweile vierten Generation mit Hauptsitz in Bielefeld mit den beiden Firmen **Dr. August Wolff GmbH & Co. KG Arzneimittel** (Spezialisiert auf medizinische Dermatologie und Gynäkologie) und **Dr. Kurt Wolff GmbH & Co. KG** (Spezialisiert auf kosmetische Pflegeprodukte). Im Jahr 2013 wurde das Tochterunternehmen Dr. Wolff Singapore als zentrale Tochtergesellschaft für die gesamte südostasiatische und APAC Region gegründet und führt mittlerweile 8 Angestellte.

Für unser Finance Department in Singapur suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/eine

Finance & Office Manager (m/w)

in Voll- oder flexibler Teilzeit.

Arbeitsschwerpunkte:

- **Finanzbuchhaltung:**
 - Buchführung mit monatlichem Reporting nach singapurischen Rechnungslegungsstandards (FRS)
 - Monatliche Liquiditäts- und Budgetplanungen
 - Jahresabschluss der Tochter in Kooperation mit lokalen Steuer- und Wirtschaftsprüfern
 - Mitwirken an Jahresplanungen und Hochrechnungen
- **Administration**
 - Ansprechpartner/in für administrative Anfragen von Kollegen und Externen
 - Hauptkontakt zur deutschen Zentrale
 - Unterstützung von Kollegen bei Reiseplanungen, Abrechnungen und Krankenversicherungen
- **Personalbereich**
 - Vorbereiten von neuen Arbeitsverträgen inkl. Beantragung von EPs / DPs
 - Lohnzahlungen und Personalbudgetplanung
 - Einkommensteuererklärungen für Mitarbeiter

Voraussetzungen:

- Sie sollten über einen kaufmännischen Hintergrund und bereits berufliche Erfahrung im Bereich Buchhaltung verfügen.
- Durch die Bereiche Administration und Personalbereich sollten Sie über ein hohes Maß an Lernbereitschaft verfügen, um den Anforderungen gerecht zu werden.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Selbständigkeit

Wir bieten:

- Durch die enge Zusammenarbeit mit der deutschen Zentrale, dem CEO und dem gesamten Team vor Ort bieten wir eine sehr familiäre und motivierende Atmosphäre.
- Attraktive Gehaltszahlung mit Abdeckung von Krankenversicherungskosten
- Unternehmerische Arbeitsweise in einem kleinen, aber schnell wachsenden Setup.

Falls Sie diese Ausschreibung ansprechen sollte, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive ausführlichem Lebenslauf, Lichtbild und Gehaltsvorstellungen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an folgende Adresse:

julian.auge@drwolffgroup.com (+65 9111 2676)

